



แผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าร้อน

โดย

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าร้อน  
ตำบลป่าร้อน อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๗๗-๓๗๙๙๒๙

## คำนำ

เนื่องด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน (๓) แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลป่าร้อน จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าร้อนให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าร้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าร้อน และผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

โดยองค์การบริหารส่วนตำบลป่าร้อน

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
<b>ส่วนที่ ๑</b> ที่มาของแผนการดำเนินงาน	
๑. บทนำ	๑
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔
<b>ส่วนที่ ๒</b> บัญชีโครงการพัฒนา/ครุภัณฑ์	
๑. บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)	๖
๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)	๘
๓. บัญชีสรุปครุภัณฑ์/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๓/๑)	๒๙
๔. บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒/๑)	๓๐

## ภาคผนวก

ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

# ส่วนที่ ๑

## ที่มาของแผนการดำเนินงาน

๑. บทนำ
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

## ส่วนที่ ๑

### ที่มาของแผนการดำเนินงาน

#### ๑. บทนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ “แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ภายใต้ระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลป่าร้อน จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าร้อนให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น โดยการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

#### ๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ

(๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๓) เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

### ๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

#### ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนการจัดทำร่างแผน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

#### ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนการพิจารณาร่างแผน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

#### ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

“การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีรายละเอียดเค้าโครงการดังนี้

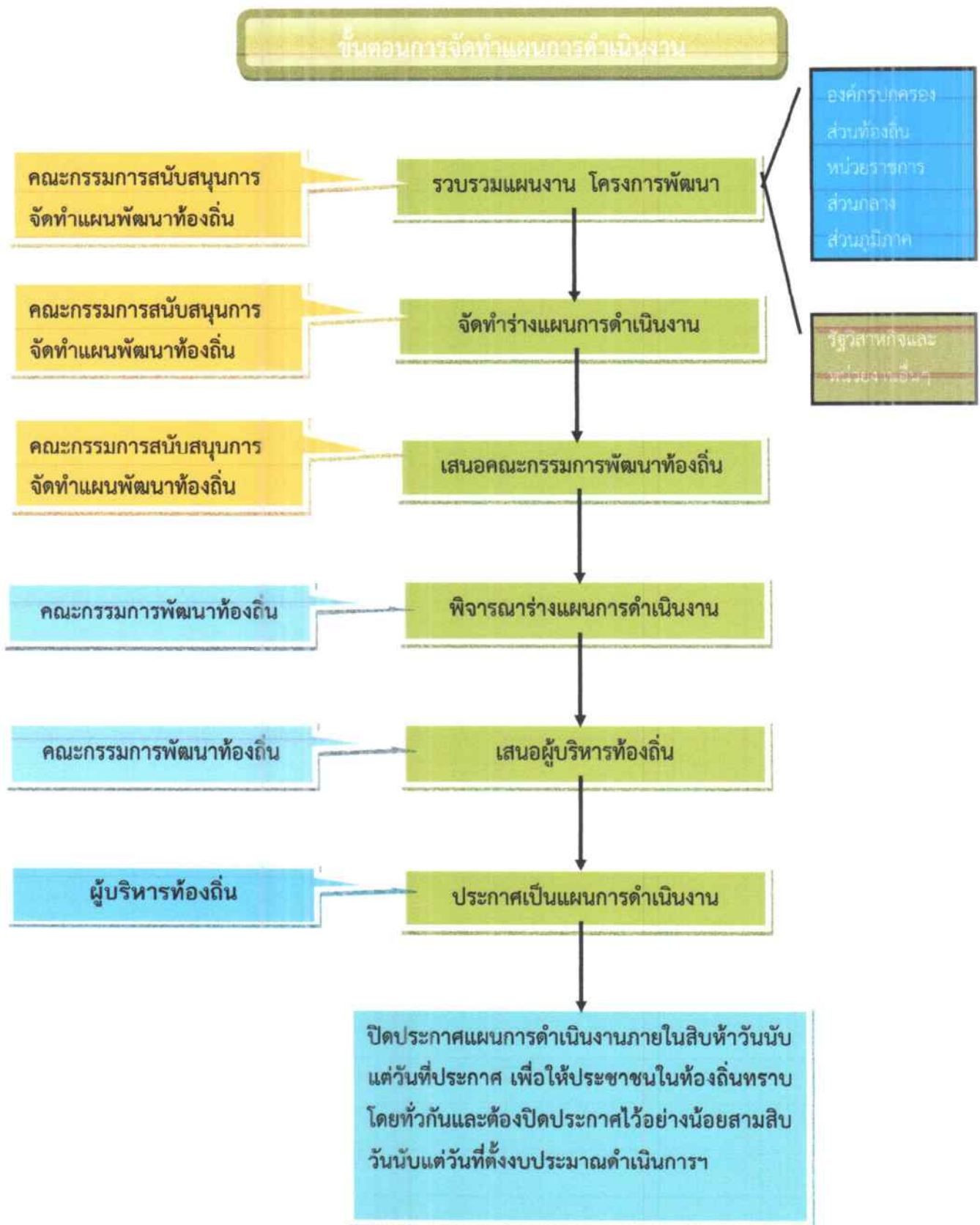
#### ส่วนที่ ๑ ที่มาของแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. บทนำ
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

#### ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนา/ครุภัณฑ์ ประกอบด้วย

๑. บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)
๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)
๓. บัญชีสรุปครุภัณฑ์/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑/๑)
๔. บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒/๑)

/ขั้นตอนการจัดทำ...



แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

/๔. ประโยชน์...

#### ๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณของ อบต. มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๒) ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

(๔) ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้ เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

\*\*\*\*\*

## ส่วนที่ ๒

### บัญชีโครงการพัฒนา/ครุภัณฑ์

๑. บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)
๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)
๓. บัญชีสรุปครุภัณฑ์/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑/๑)
๔. บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒/๑)

## ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการพัฒนา/ครุภัณฑ์

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
<b>ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลปำร้อน ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน</b>								
แผนงานอุตสาหกรรมโยธา : งานก่อสร้าง	๙	๒๕.๐๐	๓,๔๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๖.๙๘	๙	๒๕.๐๐	๑๖.๙๘	กองช่าง
<b>รวม</b>	<b>๙</b>	<b>๒๕.๐๐</b>	<b>๓,๔๑๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๑๖.๙๘</b>				
<b>ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลปำร้อน ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลสังคม</b>								
แผนงานงบกลาง : งานงบกลาง	๘	๒๒.๒๒	๑๑,๒๖๑,๙๗๖.๐๐	๕๖.๐๗	๘	๒๒.๒๒	๕๖.๐๗	สำนักปลัด
แผนงานบริหารงานทั่วไป : งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๑	๒.๗๘	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๕	๑	๒.๗๘	๐.๐๕	สำนักปลัด
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ : งานบริหารงานทั่วไป	๑	๒.๗๘	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๑๕	๑	๒.๗๘	๐.๑๕	สำนักปลัด
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ : งานกีฬาและนันทนาการ	๒	๕.๕๖	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๖๕	๒	๕.๕๖	๐.๖๕	สำนักปลัด
แผนงานสาธารณสุข : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๑	๒.๗๘	๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๓๕	๑	๒.๗๘	๐.๓๕	สำนักปลัด
แผนงานสาธารณสุข : งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๑	๒.๗๘	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๑๕	๑	๒.๗๘	๐.๑๕	สำนักปลัด
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน : งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๒.๗๘	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๒๕	๑	๒.๗๘	๐.๒๕	สำนักปลัด
แผนงานรักษาความสงบภายใน : งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๓	๘.๓๓	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	๑.๑๐	๓	๘.๓๓	๑.๑๐	สำนักปลัด
<b>รวม</b>	<b>๑๘</b>	<b>๕๐.๐๐</b>	<b>๑๕,๒๑๑,๙๗๖.๐๐</b>	<b>๗๕.๗๕</b>				
<b>ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลปำร้อนที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น</b>								
แผนงานการศึกษา : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓	๘.๓๓	๑,๒๕๕,๓๕๑.๒๐	๖.๔๕	๓	๘.๓๓	๖.๔๕	สำนักปลัด
แผนงานการศึกษา : งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๓	๘.๓๓	๑,๒๕๕,๓๕๑.๒๐	๖.๔๕	๓	๘.๓๓	๖.๔๕	สำนักปลัด
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ : งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น	๔	๑๑.๑๑	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๕๕	๔	๑๑.๑๑	๐.๕๕	สำนักปลัด
<b>รวม</b>	<b>๗</b>	<b>๑๙.๙๕</b>	<b>๑,๕๐๕,๓๕๑.๒๐</b>	<b>๗.๐๐</b>				

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลปำร่อนที่ ๖ ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
แผนงานการเกษตร : งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	๑	๒.๗๘	๕๕,๐๐๐	๐.๒๗	สำนักปลัด
รวม	๑	๒.๗๘	๕๕,๐๐๐	๐.๒๗	
ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลปำร่อนที่ ๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนาาระบบบริหารจัดการองค์กร					
แผนงานบริหารงานทั่วไป : งานบริหารงานคลัง	๑	๒.๗๘	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๑	กองคลัง
รวม	๑	๒.๗๘	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๑	
รวมทั้งสิ้น	๓๖	๑๐๐.๐๐	๒๐,๐๘๔,๓๒๗.๒๐	๑๐๐.๐๐	











บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แบบ ผต. ๐๒

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลปำร่อน อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
\*\*\*\*\*

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลปำร่อน ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน  
➔ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา : งานก่อสร้าง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕															
						พ.ศ. ๒๕๖๔		พ.ศ. ๒๕๖๕													
						๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕					
๘	โครงการปรับปรุงถนนสายวัดสวาด - ในเขา หมู่ที่ ๒ (จากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๑ หน้า ๔ ลำดับที่ ๑) (จากข้อบัญญัติ ๒๕๖๕ หน้า ๑๕๐/๑๕๔)	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนสายวัดสวาด - ในเขา หมู่ที่ ๒ โดยทำการขุดตักแหล่งร่องคูระบายน้ำ สองข้างถนนพร้อมเกรตปรับผิวทางเดิม กว้าง ๔ เมตร ระยะทาง ๑,๑๕๐ เมตร หรือมีพื้นที่ ก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๔,๖๐๐ ตร.ม. ลงหินคลุก บดอัดเรียบ กว้าง ๔ เมตร ระยะทาง ๑,๑๕๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร ปริมาณหินคลุก ไม่น้อยกว่า ๖๕๐ ลบ.ม. เกรตเกลี่ยรถนำบด อัดเรียบตลอดสาย รายละเอียดตามแบบ แปลนของ อบต.ปำร่อน พร้อมติดตั้งป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ	๓๘๐,๐๐๐.-	หมู่ที่ ๒ ต.ปำร่อน	กองช่าง																

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แบบ ผ.ต. ๐๒

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลปำร่อน อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
\*\*\*\*\*

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลปำร่อน ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

➔ แผนงานและชุมชน : งานไฟฟ้าและถนน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕														
						พ.ศ. ๒๕๖๔		พ.ศ. ๒๕๖๕												
						๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕					
๔	โครงการปรับปรุงถนนสายสามแยกสวนป่า - คลองสระ หมู่ที่ ๓ (จากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๓๙ ลำดับที่ ๑๑๐) (จากข้อบัญญัติ ๒๕๖๔ หน้า ๑๕๑/๑๕๔)	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนสายสามแยกสวนป่า - คลองสระ หมู่ที่ ๓ โดยทำการตัดแต่งร่องคูระบายน้ำ ส่องข้างถนนพร้อมเกรตติ้งปรับผิวทางเดิม กว้าง ๕ เมตร ระยะทาง ๗๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๓,๕๐๐ ตร.ม. ลงหินคลุก บดอัดเรียบ กว้าง ๕ เมตร ระยะทาง ๗๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๓ เมตร ปริมาณหินคลุก ไม่น้อยกว่า ๖๘๒ ลบ.ม. เกรตติ้งชนิดน้ำบดอัดเรียบตลอดสาย รายละเอียดตามแบบแปลนของ อบต.ปำร่อน พร้อมติดตั้งป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ	๓๘๐,๐๐๐.-	หมู่ที่ ๓ ต.ปำร่อน	กองช่าง															















บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แบบ ผด. ๐๒

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลปำร่อน อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

\*\*\*\*\*

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลปำร่อน ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางด้านสังคม

→ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน : งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕														
						พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕					
๑	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในตำบลปำร่อน (จากแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๑๒๔ ลำดับที่ ๔) (จากข้อบัญญัติ ๒๕๖๕ หน้า ๑๑๘/๑๔๔)	จัดกิจกรรมให้ความรู้การป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติดให้กับประชาชน ในตำบล	๕๐,๐๐๐.-	ต.ปำร่อน	สำนักงานปลัด															







บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แบบ ผ.ศ. ๐๒

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลปำร่อน อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

\*\*\*\*\*

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลปำร่อนที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น  
 → แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ : งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕														
						พ.ศ. ๒๕๖๔														
						๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕					
๑	โครงการจัดงานประเพณีสำคัญของตำบลปำร่อน (จากข้อบัญญัติ ๒๕๖๕ หน้า ๑๒๓/๑๕๔)	โครงการจัดงานประเพณีสำคัญของตำบลปำร่อน	๓๐,๐๐๐	อบต.ปำร่อน	สำนักปลัด															
๒	โครงการส่งเสริมประเพณีรดน้ำผู้สูงอายุ (วันผู้สูงอายุ) (จากแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๑๓๓ ลำดับที่ ๕) (จากข้อบัญญัติ ๕๕๖๕ หน้า ๑๒๔/๑๕๔)	จัดโครงการส่งเสริมประเพณีรดน้ำผู้สูงอายุ (วันผู้สูงอายุ)	๕๐,๐๐๐.-	อบต.ปำร่อน	สำนักปลัด				↕											
๓	โครงการอบรมจริยธรรมเยาวชนตำบลกันภัย ยาเสพติด (จากแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑-๒๕๖๕ เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๑ หน้า ๒๒ ลำดับที่ ๒) (จากข้อบัญญัติ ๕๕๖๕ หน้า ๑๒๖/๑๕๔)	อุดหนุนมีสื่ออัลวาริสชุดใหม่เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการอบรมจริยธรรมเยาวชนตำบลกันภัยเสพติดเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้การสอบศาสนาอิสลามให้แก่นักเรียน	๔๐,๐๐๐.-	มัสยิดอัลวาริส ชูบะห์	สำนักปลัด															
๔	โครงการอบรมจริยธรรมเยาวชนหลักสูตรฟิรดูอิน (จากแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑-๒๕๖๕ เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๑ หน้า ๒๑ ลำดับที่ ๑) (จากข้อบัญญัติ ๕๕๖๕ หน้า ๑๒๖/๑๕๔)	อุดหนุนมีสื่ออัลวาริสชุดใหม่เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการอบรมจริยธรรมเยาวชนหลักสูตรฟิรดูอินเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้การสอบศาสนาอิสลามให้แก่นักเรียน	๕๐,๐๐๐.-	มัสยิดชยลาฮุดดีน	สำนักปลัด															

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แบบ ผด. ๐๒

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลปำร่อน อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

\*\*\*\*\*

ยุทธศาสตร์พัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลปำร่อนที่ ๖ พหุศาสตร์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

➔ แผนงานการเกษตร : งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕														
						พ.ศ. ๒๕๖๕														
						๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔	๓๕				
๑	โครงการรักษาน้ำ รักษา รักษาแม่แผ่นดิน (จากแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๔๔๗ ลำดับที่ ๓) (จากข้อบัญญัติ ๒๕๖๕ หน้า ๑๕๔/๑๕๔)	จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ปล่อย ปลาในวันสำคัญ	๕,๐๐๐.-	อบต. ปำร่อน	สำนักปลัด															



สรุปบัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปำร้อน

แบบ ผด.๐๑/๑

แผนงาน/งาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	ของงบประมาณทั้งหมด
<b>๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน</b>					
๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)	๓	๓๐.๐๐	๔๒,๕๐๐	๓๐.๐๐	๓๐.๓๘
๑.๒ แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)	๒	๒๐.๐๐	๒๒,๔๐๐	๒๐.๐๐	๑๖.๐๑
<b>รวม</b>	<b>๕</b>	<b>๕๐.๐๐</b>	<b>๖๔,๙๐๐</b>		<b>๔๖.๓๙</b>
<b>๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</b>					
๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)	๒	๒๐.๐๐	๓๒,๕๐๐	๒๐.๐๐	๒๓.๒๓
๒.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)	๒	๒๐.๐๐	๓๒,๕๐๐	๒๐.๐๐	๒๓.๒๓
<b>รวม</b>	<b>๔</b>	<b>๔๐.๐๐</b>	<b>๖๕,๐๐๐</b>		<b>๔๖.๔๖</b>
<b>๓. ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว</b>					
๓.๑ แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)	๑	๑๐	๑๐,๐๐๐	๑๐	๗
<b>รวม</b>	<b>๑</b>	<b>๑๐</b>	<b>๑๐,๐๐๐</b>		<b>๗</b>
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>๑๐</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๓๙,๙๐๐</b>		<b>๑๐๐</b>

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลปำร่อน อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
\*\*\*\*\*

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานทั่วไป)

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕														
						พ.ศ. ๒๕๖๔		พ.ศ. ๒๕๖๕												
						๕๕	๕๖	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓					
๑	เก้าอี้ทำงานระดับบริหาร (จากข้อบัญญัติ ๒๕๖๕ หน้า ๕๘/๑๕๔)	จัดซื้อเก้าอี้ทำงานระดับบริหาร บุนวม มีพนักพิง สูง มีล้อเลื่อนปรับระดับได้ หุ้มหนัง PU สีดำ ขา โครเมี่ยมกันสนิม มีที่พักแขนทั้ง ๒ ข้าง จำนวน ๑ ตัว	๕,๐๐๐.-	อบต.ปำร่อน	สำนักปลัด															
๒	ตราสัญลักษณ์ (จากข้อบัญญัติ ๒๕๖๕ หน้า ๕๙/๑๕๔)	จัดซื้อตราสัญลักษณ์ประจำพระองค์ ๘๖ พระ ปรมาภิไธย ป้ายทรงพระเจริญ ฯลฯ เพื่อใช้ในงาน พระราชพิธี รัฐพิธีต่างๆ	๓๐,๐๐๐.-	อบต.ปำร่อน	สำนักปลัด															
๓	โต๊ะทำงานระดับชำนาญการ (จากข้อบัญญัติ ๒๕๖๕ หน้า ๕๙/๑๕๔)	จัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด กว้าง ๑๕๔ x ลึก ๗๘ x สูง ๗๕.๓ ซม. จำนวน ๑ ตัว	๗,๘๐๐.-	อบต.ปำร่อน	สำนักปลัด															

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๒ แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕														
						พ.ศ. ๒๕๖๔		พ.ศ. ๒๕๖๕												
						ย.๒	ย.๓	ย.๔	ย.๕	ย.๖	ย.๗	ย.๘	ย.๙	ย.๑๐	ย.๑๑	ย.๑๒				
๑	เก้าอี้ทำงาน (จากซื้อบัญชี ๒๕๖๕ หน้า ๑๐๑/๑๕๔)	จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน บุนวม มีพนักพิง มีล้อเลื่อนปรับ ระดับได้ ทุ้มหนัง PU สีดำ ขาโครเมียมกับสลิมน มีที่ พักแขนทั้ง ๒ ข้าง จำนวน ๒ ตัว	๖,๘๐๐.-	อบต.ปำร่อน	สำนักปลัด															
๒	โต๊ะทำงาน (จากซื้อบัญชี ๒๕๖๕ หน้า ๑๐๒/๑๕๔)	จัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด กว้าง ๑๕๔ X ลึก ๗๘ X สูง ๗๕.๓ ซม. จำนวน ๒ ตัว	๑๕,๖๐๐.-	อบต.ปำร่อน	สำนักปลัด															

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลปัวร่อน อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
\*\*\*\*\*

๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานทั่วไป)

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕																
						พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕													
						๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕						
๑	คอมพิวเตอร์	จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล จอภาพแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ CORE) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ THREAD) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผล สูง โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อย กว่า ๔.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ CACHE MEMORY รวมในระดับ (LEVEL) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมี คุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้ ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจาก แผงจรรยาหลักที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๒ GB	๓๐,๐๐๐.-	อบต.ปัวร่อน	สำนักปลัด																	

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
 องค์การบริหารส่วนตำบลปารอน อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
 \*\*\*\*\*

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕													
						พ.ศ. ๒๕๖๔		พ.ศ. ๒๕๖๕											
						๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕			
		๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ GRAPHICS PROCESSING UNIT ที่สามารถใช้งานหน่วยความจำ หลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มี ความสามารถในการใช้งานหน่วยความจำหลักในการ แสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือ ดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด SOLID STATE DRIVE ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (NETWORK INTERFACE) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ BASE-T หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง																	





แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
 องค์กรบริหารส่วนตำบลป่าร้อน อำเภอภาณุวนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
 \*\*\*\*\*

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕													
						พ.ศ. ๒๕๖๔		พ.ศ. ๒๕๖๕											
						'๕๕	'๕๖	'๕๖	'๕๗	'๕๘	'๕๙	'๖๐	'๖๑	'๖๒	'๖๓				
		๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ GRAPHICS PROCESSING UNIT ที่สามารถใช้งานหน่วยความจำ หลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มี ความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการ แสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือ ดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด SOLID STATE DRIVE ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (NETWORK INTERFACE) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ BASE-T หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง																	





## สรุปบัญชีโครงการพัฒนาและครุภัณฑ์

โครงการ/ครุภัณฑ์	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด
สรุปโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)	๓๖	๗๘.๒๖	๒๐,๐๘๔,๓๒๗.๒๐	๙๙.๓๑
สรุปครุภัณฑ์/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑/๑)	๑๐	๒๑.๗๔	๑๓๙,๙๐๐.๐๐	๐.๖๙
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๔๖</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>	<b>๒๐,๒๒๔,๒๒๗.๒๐</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>

# ภาคผนวก



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปาร์อน

เรื่อง แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลปาร์อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปาร์อน ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปาร์อน ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น โดยคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลปาร์อน ได้มีมติเห็นชอบและได้เสนอร่างแผนการดำเนินงานดังกล่าวต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปาร์อน ในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปาร์อน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำแผนไปใช้ได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไปได้รับทราบ องค์การบริหารส่วนตำบลปาร์อน จึงประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยสามารถขอดูหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลปาร์อน ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปาร์อน หมู่ที่ ๑ ตำบลปาร์อน อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทรศัพท์ ๐๗๗ - ๓๗๙๙๒๑ หรือทาง [www.paron.go.th](http://www.paron.go.th)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายประวิทย์ พัทฒสุนทร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปาร์อน

